

## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Don Ildiko**  
 Adresa(e) Arad (România)  
 Mobil +40740129975  
 E-mail(uri) hildyke@yahoo.co.uk  
 Naționalitate(-tăți) Romana,  
 Data nașterii 03 Martie 1979  
 Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada	<b>28 Martie 2018 – 2014 – 03.03.2018</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert</b> in gestiunea economica
Activități și responsabilități principale	Intocmirea documentelor pentru plăți, intocmirea documentatiei de deschiderea creditelor, Plati catre furnizori prin online banking in lei si in euro, verificarea soldurilor periodice cu clientii/furnizorii, situatii saptamanale si lunare, intocmirea ordinelor de compensare, intocmirea initial si bugetul rectificat la DGFP Arad, evidenta datoriei publice si raportari conform legislatiei in vigoare, intocmirea adreselor de comunicare cu privire la modificarile bugetelor unitatilor subordonate
Numele și adresa angajatorului	Oras Curtici
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	21 Noiembrie 2014 – 26.05.2018
Funcția sau postul ocupat	Economist in gestiunea economica
Activități și responsabilități principale	Plati catre furnizori prin online banking in lei si in euro, verificarea soldurilor periodice cu clientii/furnizorii, situatii saptamanale si lunare, intocmirea ordinelor de compensare, intocmirea somatiilor si trimiterea lor catre clienti, corespondenta prin mailuri cu punctele de lucru din tara
Numele și adresa angajatorului	Sc Lagermax Romania Srl
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	01 Octombrie 2003 – 20 Noiembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Declarant vamal/ functionar economic/ economist in gestiunea economica
Activități și responsabilități principale	Intocmirea declaratiilor vamale, pregatirea documentelor(DVI, DVE, T1, carnete TIR) pentru depunerea lor in vama, intocmirea facturilor catre clienti, indosarierea acestora, verificarea soldurilor cu clientii si furnizorii, intocmirea somatiilor si trimiterea lor catre clienti, plati catre furnizori din online banking, verificarea consumului de motorina pentru fiecare masina si camion, intocmirea deconturilor
Numele și adresa angajatorului	Sc Lagermax Autotransport Srl
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport autoturisme
Perioada	15 Ianuarie 2003 – 01 August 2003
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Introducerea documentelor contabile in program, preluarea si distribuirea corespondentei, intocmirea devizelor de lucru
Numele și adresa angajatorului	Sc Con Iz DD Srl

Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii
Perioada	02 Decembrie 2002 – 15 Ianuarie 2003
Functia sau postul ocupat	Contabil
Activitati si responsabilitati principale	Introducerea documentelor contabile in program, intocmirea facturilor, indosarierea lor, intocmirea avizelor de lucru, situatii saptamanale
Numele si adresa angajatorului	Sc Massimo Com Impex Srl
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Firma de contabilitate
Perioada	18 Mai 2001 – 02 Decembrie 2002
Functia sau postul ocupat	Vanzatoare
Activitati si responsabilitati principale	Vanzarea produselor de confectii de femei, inventarierea lunara a produselor
Numele și adresa angajatorului	Sc Reexonic Prod Srl
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Magazin haine dama
Perioada	01 Ianuarie 2001 – 11 Mai 2001
Functia sau postul ocupat	Secretara
Activitati si responsabilitati principale	Intocmirea facturilor catre clienti, incasarea banilor dupa lucrarile de reparatie, intocmirea avizelor de lucru, intocmirea declaratiilor vamale, preluarea si distribuirea corespondentei
Numele și adresa angajatorului	Sc Sildor Prod Srl
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Reparatii frigidere si clima
Perioada	01 Noiembrie 1999 – 27 Noiembrie 2000
Functia sau postul ocupat	Agent difuzare/ referent pierderi
Activitati si responsabilitati principale	Difuzarea Monitorului Oficial partea I, II, intocmirea documentelor pierdute si transmiterea lor prin fax la Monitorul Oficial partea a III-a, preluarea corespondentei si distribuirea lor pe departamente
Numele și adresa angajatorului	Sc Semo Arad Srl
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Pierderi de acte
Perioada	17 Decembrie 1997 – 20 Octombrie 1999
Functia sau postul ocupat	muncitor
Activitati si responsabilitati principale	Verificarea produsului finit
Numele și adresa angajatorului	Sc MDA Srl
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Fabrica de pantofi

## Educație și formare

Perioada	01 Octombrie 2007 → 2009
Calificarea/diploma obținută	Finanțare și management în administratia publica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad (Facultatea de Științe Economice) B-dul Revoluției nr. 77, 310130 Arad (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	01 Octombrie 2003 - 15 Iulie 2007
Calificarea/diploma obținută	Licentiat in domeniul economic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Contabilitate si Informatica de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad (Facultatea de Stiinte Economice) B-dul Revoluției nr. 77, 310130 Arad (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licenta

Perioada	15 Septembrie 1993 - 01 Iulie 1999
Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Matematica si fizica

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Grup Scolar Csiky Gergely  
Str. A. Șaguna nr. 84, 310037 Arad (România)

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

**Română, Maghiara**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Mediu	B2	Mediu	B2	Mediu	B2	Mediu	B1	Mediu

(\*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Prietenoasa  
Sociabila  
Ma integrez repede  
Lucrez bine in echipa  
Sunt capabila sa castig respectul altora

Competențe și aptitudini organizatorice

Imi pot organiza cu usurinta sarcinele  
Sunt punctuala  
Invat repede

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Ms. Word , Excel, Power Point, Dcw, Online banking, Ciel, Asycuda ++, Sobis

Alte competențe și aptitudini

Fac fata stresului

Permis de conducere

B