



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ORAȘUL CURTICI**

**315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47**

tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

**HOTĂRÂREA NR.127**  
**din data de 13.05.2021**

**privind aprobarea efectuării recrutării și selecției a 1(unu) membri ai**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A.**

Consiliul Local al orașului Curtici întrunit în ședința din data de 13.05.2021,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Orașului Curtici exprimată prin Referatul de aprobare nr.13494/10.05.2021;
- raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice nr.13495/10.05.2021;
- avizul nr.13505/20/10.05.2021 al Comisiei pentru protecția mediului, turism, activități sportive și agrement, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, munca și protecție socială, protecția copilului;

Ținând cont de:

- prevederile art.28, art.29, art.35, art.37 și art.38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990, privind societățile, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- demisia a 1(unu) dintre cei 3 (trei) membri ai CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A. înregistrată la registratura Primăriei orașului Curtici sub nr.12019 din 21.04.2020;

În conformitate cu:

- prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d) coroborat de alin.(3) lit.c) și alin.(7) lit.n), lit.r) și lit.(s) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

nr.de 15 voturi „pentru”, \_-\_\_ abțineri, și \_-\_\_ “împotrivă” din nr. total de 15 consilieri în funcție,

În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici își revendică dreptul de a organiza procedura de recrutare și selecție a 1(unu) membri ai CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A.;

**Art.2** Se aprobă organizarea și selecția a 1(unu) membri ai CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A. de către comisia de selecție formată din 2(doi) funcționari publici specializați în recrutarea resurselor umane din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice – aparatul de specialitate al primarului orașului Curtici, respectiv:

- Megieșan Darius – Mircea – șef serviciu Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice;
- Ciupuligă Silvia – consilier superior Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice.

**Art.3** Se aprobă suportarea costurilor de demarare a procedurii de recrutare, evaluare și selecție a membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A de către autoritatea publică tutelară, respectiv din bugetul local al Unității Administrativ – Teritoriale Orașul Curtici, pentru publicitatea anunțurilor de recrutare în publicații scrise, în conformitate cu

prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4** (1) Se aprobă demararea procedurii de recrutare și selecție pentru 1(unu) membri ai CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A.;

(2) Procedura se va declanșa la data de 30.05.2021 prin publicarea anunțului privind selecția membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE;

**Art.5** În vederea validării rezultatelor concursului pentru procedura de recrutare și selecție a membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A împreună cu comisia de selecție formată din cei 2(doi) funcționari publici specializați în recrutarea resurselor umane din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Proiecte și Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului orașului Curtici, se numește comisia de recrutare și selecție formată din 5(cinci) membri, membrii ai Consiliului Local al orașului Curtici și funcționari publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Curtici, după cum urmează:

- viceprimar;
- 2 consilieri locali-Pilan Marcel și Cios Ioan
- Nagy Ioan – secretar general al UAT oraș Curtici;
- Stancu Manuela – Rodica – șef serviciu SAPLJ.

**Art.6** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Arad, membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al S.C. REGIO INTEGRAL S.A., S.C. REGIO INTEGRAL S.A., Direcția Economică, SRUSPRP și se publică pe site-ul primăriei orașului Curtici.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Ciumedean Gheorghe – Marius



**Contrasemnează**  
**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI,**  
jr.Nagy Ioan

**ANUNȚ**  
**din data de 22.06.2021**

**privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. Regio Integral S.A. (1 poziții),  
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare**

Unitatea Administrativ Teritorială Curtici, în calitate de acționar unic pentru SC Regio Integral SA, organizează concurs pentru selecția membrilor în Consiliul de Administrație.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

**Condiții obligatorii de participare:**

1. Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență de minim 1 an în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat;
3. Experiența generală în muncă de minim 3 ani;
4. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor articolelor 6, 7 și 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr.1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carte de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
6. Cazier judiciar;
7. Cazier fiscal;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate comercială pe acțiuni, conf. prev. L31/1990 privind societățile comerciale și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului).

**Criterii de evaluare/selecție:**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

**Bibliografie:** OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele pentru candidatură se prezintă la Serviciul Resurse Umane (camera 5) din cadrul Primăriei Curtici, str. Primăriei, nr. 47, cu documentele în copie și original pentru conformitate și pentru a primi număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0745389859 – Megieșan Darius – Mircea  
**Data limită pentru depunerea dosarelor: 21.07.2021, ora 14:00.**